

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-4 Готов к социально-культурной реабилитации детей, взрослых и пожилых людей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая (проектно-технологическая) практика	5, 6	Стационарная	4	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых), 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения; в сфере удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (бакалавриат).

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусмотрена на 3 курсе, 5, 6 семестр.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической (проектно-технологическая) практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Введение в специальность, Виртуальная реальность в игровых социально-культурных технологиях, Виртуальная реальность в образовательных социально-культурных технологиях, Виртуальная экскурсия и экспозиция: технологии организации и проведения, Информационно-коммуникативная культура специалиста, Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Ознакомительная практика, Организация досуговой деятельности в режиме онлайн, Основы виртуальной досуговой коммуникации, Основы продюсерского мастерства, Профессиональный этикет специалиста в социально-культурной деятельности, Социально-культурное проектирование, Цифровые технологии в индустрии досуга

ПК-4 - Организация зрелищно-игрового досуга, Преддипломная практика, Современные технологии социально-культурной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Комплексно применяет технологии социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-4	Готов к социально-культурной реабилитации детей, взрослых и пожилых людей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Эффективно использует нормативно-правовую документацию, регламентирующую реабилитационную деятельность учреждений культуры

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 19 з.е. (684 часа), (12,7 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	41	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)
6 семестр			
2.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	41	Другие формы контроля
5 семестр			
3.	Осуществление творческо-производственных работ (сбор, анализ документального материала, разработка сценария, подготовка инструментария и реквизита)	70	Ответы на вопросы собеседования. Участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Подготовка отчета о проделанной работе (Доклад)
6 семестр			

4.	Осуществление творческо-производственных работ (сбор, анализ документального материала, разработка сценария, подготовка инструментария и реквизита)	70	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Выступление с отчетом (стендовый доклад) (Доклад)
5 семестр			
5.	Участие в организационно-методической и просветительной работе, выполняемой кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	58	Выступление с докладом по отчету (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
6.	Участие в организационно-методической и просветительной работе, выполняемой кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	82	Выступление с отчетом о практике (стендовый доклад) (Доклад)
5 семестр			
7.	Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой	58	Предоставление дневника практики и отзывов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)
6 семестр			
8.	Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой	70	Предоставление дневника практики и отчетов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)
5 семестр			
9.	Составление и оформление отчета по учебной практике	40	Предоставление отчета о практике (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
10.	Составление и оформление отчета по учебной практике	40	Другие формы контроля
5 семестр			
11.	Научно-практическая конференция по результатам практики	21	Отчет о практике (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
12.	Научно-практическая конференция по результатам практики	21	Другие формы контроля

	Всего	612	
заочная форма			
Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	41	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)
6 семестр			
2.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	41	Другие формы контроля
5 семестр			
3.	Осуществление творческо-производственных работ (сбор, анализ документального материала, разработка сценария, подготовка инструментария и реквизита)	80	Ответы на вопросы собеседования. Участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Подготовка отчета о проделанной работе (Доклад)
6 семестр			
4.	Осуществление творческо-производственных работ (сбор, анализ документального материала, разработка сценария, подготовка инструментария и реквизита)	80	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Выступление с отчетом (стендовый доклад) (Доклад)
5 семестр			
5.	Участие в организационно-методической и просветительной работе, выполняемой кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	53	Выступление с докладом по отчету (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
6.	Участие в организационно-методической и просветительной работе, выполняемой кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	80	Выступление с отчетом о практике (стендовый доклад) (Доклад)
5 семестр			

7.	Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой	80	Предоставление дневника практики и отзывов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)
6 семестр			
8.	Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой	70	Предоставление дневника практики и отчетов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)
5 семестр			
9.	Составление и оформление отчета по учебной практике	40	Предоставление отчета о практике (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
10.	Составление и оформление отчета по учебной практике	59	Другие формы контроля
5 семестр			
11.	Научно-практическая конференция по результатам практики	21	Отчет о практике (стендовый доклад) (Доклад)
6 семестр			
12.	Научно-практическая конференция по результатам практики	21	Другие формы контроля
	Всего	666	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Знакомство с различными видами учреждений и предприятий социально-культурной сферы (клубное учреждение, музей, библиотека, концертная организация)
 - Общее знакомство с базовым учреждением: составление плана работы; знакомство со структурой учреждения, кадровым составом; анализ полученных сведений.
 - Знакомство с историей базового учреждения: анализ его структурных подразделений, направлений работы, анализ планов работы, анализ культурной ситуации. Полученные сведения заносятся в дневник наблюдений и впечатлений.
 - Общее знакомство со структурой социально-культурной сферы: Руководитель практики знакомит студентов с различными учреждениями социально-культурной сферы (районные и областные органы управления культурой; творческие организации; учреждения системы образования; информационно-просветительские центры; культурно-просветительные центры музейного типа; концертно-зрелищные площадки; клубные организации нового типа; подростковые клубы; внешкольные учреждения; социально-культурные учреждения профильного типа; экскурсионно-туристические агентства и другие типы учреждений культурно-досуговой сферы).
- Изучение технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма, направлений технического прогресса, современных технологий.

- Анализ использования инновационных подходов в социально-культурном сервисе, рекреационных технологий, транспортного обеспечения.
- Проведение культурно-досуговых мероприятий: с использованием средств, форм и методов социально-культурной деятельности (КВН, викторина, конкурсно-игровая программа и т.д.). Технология подбора мероприятий с учетом психолого-педагогических особенностей аудитории, их подготовленности, возраста, профессии, национальных особенностей
- Изучение ресурсной базы базового учреждения: банка данных информационных систем, формирование телекоммуникационных сетей, анализ разработки новых туристских технологий, факторов, способствующих конкурентоспособности и продвижению гостиничных услуг. Защита практики на выпускающей кафедре.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p> <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <p>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</p>

	практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике		<ul style="list-style-type: none"> - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

			- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выступление с докладом по отчету (стендовый доклад) (Доклад)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

титульный лист
 содержание (перечень разделов),
 введение
 основная часть
 заключение
 список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Выступление с отчетом (стендовый доклад) (Доклад)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титальный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Выступление с отчетом о практике (стендовый доклад) (Доклад)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титальный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Другие формы контроля

Типовые вопросы собеседования

1. Для чего необходимо выполнение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка?
2. Что такое техника безопасности?
3. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
4. Для чего осуществляется мориторинг техники безопасности?
5. Охарактеризуйте процесс соблюдения правил внутреннего распорядка.
6. Назовите виды охраны труда.
7. Охарактеризуйте процесс охраны труда на базе практики

Требования к докладу по практике

Во-первых, необходима качественно подготовленная презентация, которая включает в себя:

- общую информацию о предприятиях (5-6 слайдов);
- тезисно о том, чем занимаются предприятия и их структурные подразделения, с которыми вы познакомились в ходе практики (1-2 слайда);
- цели и задачи, которые ставились перед студентом, результаты теоретической работы студента, выводы по теоретическим исследованиям (2-3 слайда);
- полученные профессиональные навыки и умения (1-2 слайда)

Доклад должен представлять собой полностью проработанную речь. Каждый слайд должен сопровождаться устным комментарием студента. При этом текст доклада не должен на 100% копировать текст из презентации. Обязательно учитывается способность студента выделить главную мысль из всего объема информации.

Оценка за устную презентацию складывается на основе следующих критериев:

- Поставленный вопрос
- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

nt-family:"Times New Roman";color:black;mso-fareast-language: RU">·Поставленный вопрос

- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)

Типовые вопросы собеседования

1. Для чего необходимо выполнение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка?
2. Что такое техника безопасности?
3. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
4. Для чего осуществляется мониторинг техники безопасности?
5. Охарактеризуйте процесс соблюдения правил внутреннего распорядка.
6. Назовите виды охраны труда.
7. Охарактеризуйте процесс охраны труда на базе практики

Типовые вопросы собеседования

1. Результаты изучения организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
2. Анализ функций предприятия социально-культурной сферы, выявление функциональной структуры подразделений;
3. Результаты изучения конкретных способов организации процесса обработки управленческой, художественно-творческой и финансово-экономической информации;
4. Выявленные социально-культурные процессы и их регулирование, реализация социально-культурных технологий, менеджмент и предпринимательство в социально-культурной сфере;
5. Результаты исследования в области современного менеджмента социально-культурной деятельности, совершенствования управления социально-культурными проектами, управления ресурсным обеспечением предприятий социально-культурной сферы;
6. Содержание и результаты разработок кафедры на предприятиях, социально-культурной сферы, участие в них студентов;
7. Обобщение анализа производственной и другой деловой документации предприятия социально-культурной сферы;

Ответы на вопросы собеседования. Участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)

Типовые вопросы собеседования

1. Результаты изучения организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
2. Анализ функций предприятия социально-культурной сферы, выявление функциональной структуры подразделений;
3. Результаты изучения конкретных способов организации процесса обработки управленческой, художественно-творческой и финансово-экономической информации;
4. Выявленные социально-культурные процессы и их регулирование, реализация социально-культурных технологий, менеджмент и предпринимательство в социально-культурной сфере;
5. Результаты исследования в области современного менеджмента социально-культурной деятельности, совершенствования управления социально-культурными проектами, управления ресурсным обеспечением предприятий социально-культурной сферы;
6. Содержание и результаты разработок кафедры на предприятиях, социально-культурной сферы, участие в них студентов;
7. Обобщение анализа производственной и другой деловой документации предприятия социально-культурной сферы;

Отчет о практике (стендовый доклад) (Доклад)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

nt-family:"Times New Roman";color:black;mso-fareast-language: RU">·Поставленный вопрос

- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

Подготовка отчета о проделанной работе (Доклад)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

Предоставление дневника практики и отзывов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- в дневнике студент записывает сведения о прохождении практики в формате табличного отчета.

Обязательная информация:

- дата посещения предприятия;
- задания, полученные практикантом;
- ход выполнения работ;
- отметка о выполнении работ.

Полученный опыт необходимо подтверждать, поэтому рекомендуется к дневнику практики прикладывать дополнительные материалы (примеры изученных договоров, схемы или графики, если возможно, и другие).

- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Предоставление дневника практики и отчетов руководителей практики (Подготовка устных выступлений)

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- в дневнике студент записывает сведения о прохождении практики в формате табличного отчета.

Обязательная информация:

- дата посещения предприятия;
- задания, полученные практикантом;
- ход выполнения работ;
- отметка о выполнении работ.

Полученный опыт необходимо подтверждать, поэтому рекомендуется к дневнику практики прикладывать дополнительные материалы (примеры изученных договоров, схемы или графики, если возможно, и другие).

- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Предоставление отчета о практике (стендовый доклад) (Доклад)

Требования к докладу по практике

Во-первых, необходима качественно подготовленная презентация, которая включает в себя:

- общую информацию о предприятиях (5-6 слайдов);
- тезисно о том, чем занимаются предприятия и их структурные подразделения, с которыми вы познакомились в ходе практики (1-2 слайда);
- цели и задачи, которые ставились перед студентом, результаты теоретической работы студента, выводы по теоретическим исследованиям (2-3 слайда);
- полученные профессиональные навыки и умения (1-2 слайда)

Доклад должен представлять собой полностью проработанную речь. Каждый слайд должен сопровождаться устным комментарием студента. При этом текст доклада не должен на 100% копировать текст из презентации. Обязательно учитывается способность студента выделить главную мысль из всего объема информации.

Оценка за устную презентацию складывается на основе следующих критериев:

- Поставленный вопрос
- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям

- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-1	Квалифицированно владеет основами культуроведения, технологиями социокультурного проектирования, основными концепциями и методами изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Эффективно интегрирует и обобщает информацию из различных источников.
	ПК-4	Владеет общей теорией и технологией реабилитации различных социальных групп населения; эффективно осуществляет организацию социально-культурной деятельности; хорошо разбирается в нормативно-правовой документации реабилитационной деятельности; творчески применяет технологию организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. Владеет современными технологиями социально-культурной адаптации, реабилитации и арт-терапии.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-1	Грамотно оперирует основами культуроведения, владеет технологиями социокультурного проектирования, знает основные концепции социокультурных институтов, методы изучения социокультурных процессов и потребностей различных групп населения. Реализует исследовательские проекты. Способен к анализу, структурированию и интеграции информации из различных источников
	ПК-4	Хорошо разбирается в теории и технологии реабилитации различных социальных групп населения; знает нормативно-правовую документацию реабилитационной деятельности учреждений культуры; грамотно применяет технологии организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. Грамотно принимает социально-педагогические решения по преодолению проблемных ситуаций развития личности. Способен применять современные технологии социально-культурной адаптации и реабилитации на практике.

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-1	С трудом анализирует основы культуроведения и технологии социокультурного проектирования, основные концепции изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Испытывает трудности при интеграции и обобщении информацию из различных источников. Не способен самостоятельно реализовать исследовательский проект в профессиональной сфере
	ПК-4	Слабо ориентируется в общей теории и технологии реабилитации; с трудом разбирается в соответствующей нормативно-правовой документации. Испытывает трудности при организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. С трудом реализует современные технологии педагогической коррекции, социально-культурной адаптации и реабилитации; на практике.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-1	Не способен к анализу основ культуроведения, технологий социокультурного проектирования, основных концепций социокультурной деятельности. Не может анализировать и обобщать информацию из различных источников.. Не способен осуществить исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере
	ПК-4	Не разбирается в общей теории и технологии реабилитации , не знает нормативно-правовой документации, регламентирующей реабилитационную деятельность ; не способен применять технологию организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. Не может организовать социально-культурную деятельность на основе базовых технологий социально-культурной защиты, адаптации и реабилитации. Не способен к принятию обоснованных социально-педагогических решений.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Тетерский С.В., Великанова Е.В. Социальное проектирование волонтера : [рабочая тетрадь для студентов и преподавателей по социальному проектированию в рамках проекта Всерос. студен. добровол. слета "Где мы - там победа!"]. - Тамбов, Самара: ООО "Книж. изд-во", 2017. - 31 с.
2. Луков В.А. Социальное проектирование : Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Социум, 2000. - 223 с.
3. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование : Учеб. пособие для студ. вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 412 с.
4. Дондурей Д.Б., Жежко И.В., НИИ культуры Социальное проектирование в сфере культуры : Прорыв к реальности: Сб. науч. трудов. - М., 1990. - 427 с.

5. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник для магистрантов, обуч. по направлению 071400 - "Социально-культурная деятельность". - М.: [МГУКИ], 2007. - 359 с.
6. Ковальчук А. С., Лисс Э. М. Социально-культурная деятельность : монография. - Ростов-на-Дону, 2016. - 408 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567156>
7. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность : Учеб. для вузов. - М.: МГУКИ, 2004. - 539 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Долженкова, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Программа курса "Социально-культурное проектирование" : Для спец. 053100-Социально-культурная деятельность. - Тамбов, 2000. - 23 с.
2. Фомина Л. А. Социальное проектирование в сфере социальной защиты детей с дефектами развития речи : студенческая научная работа. - Дубна: б.и., 2020. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595185>
3. Гатина Л. И. Социальное проектирование : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547>
4. Горбовцов, Г. Я. Управление проектом : учебное пособие. - 2021-12-31; Управление проектом. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>
5. Литовкин, Е. В., Туев, В. В., Киселев, А. В., Волощенко, Г. Г., Коргожа, Н. С. Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве : межвузовский сборник научных и учебно-методических статей. - Весь срок охраны авторского права; Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. - 324 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22094.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической (проектно-технологическая) практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.