

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Готов к организации творческо-производственной деятельности в учреждениях культуры, проведению массовых досуговых мероприятий

ПК-2 Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-3 Готов к обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности

ПК-4 Готов к социально-культурной реабилитации детей, взрослых и пожилых людей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПК-5 Готов осуществлять процесс обучения и воспитания в учебных заведениях общего, дополнительного и профессионального образования, используя психолого-педагогические основы теории и методики социально-культурной деятельности, традиционные и инновационные подходы к процессу обучения и воспитания личности

ПК-6 Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста

ПК-7 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 заочная форма	Стационарная	12,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых), 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения; в сфере удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Введение в специальность, История социально-культурной деятельности, Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Основы менеджмента социально-культурной деятельности, Основы продюсерского мастерства, Постановка шоу-программ, Сценарно-режиссерские основы, Теория и практика менеджмента социально-культурной деятельности, Теория и практика связей с общественностью и маркетинговые коммуникации, Экономика и управление в сфере культуры

ПК-2 - Ивент-менеджмент, Ознакомительная практика, Основы менеджмента социально-культурной деятельности, Постановка шоу-программ, Социально-культурное проектирование, Теория и практика менеджмента социально-культурной деятельности, Теория и практика связей с общественностью и маркетинговые коммуникации, Художественное руководство творческим коллективом, Экономика и управление в сфере культуры

ПК-3 - Ивент-менеджмент, Основы культурной политики, Современные технологии социально-культурной деятельности, Теория и практика менеджмента социально-культурной деятельности, Технологии выставочной деятельности, Художественное руководство творческим коллективом

ПК-4 - Организация зрелищно-игрового досуга, Современные технологии социально-культурной деятельности, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-5 - Педагогика досуга, Педагогическая практика, Постановка шоу-программ, Теория социально-культурной деятельности, Технологии выставочной деятельности

ПК-6 - Педагогика досуга, Педагогическая практика, Социально-культурное проектирование

ПК-7 - Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Ознакомительная практика, Организация зрелищно-игрового досуга, Педагогика досуга, Педагогическая практика, Сценарно-режиссерские основы, Теория социально-культурной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Готов к организации творческо-производственной деятельности в учреждениях культуры, проведению массовых досуговых мероприятий	Осуществляет апробацию инноваций в области организации творческо-производственной деятельности проведения массовых мероприятий в учреждениях культуры
ПК-2	Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Осуществляет планирование, организацию деятельности учреждения культуры; проводит маркетинговые исследования; реализует теоретические основы работы с персоналом учреждений культуры
ПК-3	Готов к обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	Реализует технологии осуществления учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности, развития социально-культурной активности личности, адекватные целям и проблематике личностного совершенствования

ПК-4	Готов к социально-культурной реабилитации детей, взрослых и пожилых людей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Внедряет и апробирует инновационные программы социально-культурной реабилитации незащищенных категорий населения
ПК-5	Готов осуществлять процесс обучения и воспитания в учебных заведениях общего, дополнительного и профессионального образования, используя психолого-педагогические основы теории и методики социально-культурной деятельности, традиционные и инновационные подходы к процессу обучения и воспитания личности	Реализует психолого-педагогические основы теории и методики социально-культурной деятельности, с применением инновационных подходов к процессу обучения и воспитания личности
ПК-6	Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста	В соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся осуществляет педагогический мониторинг и контроль, стимулирующие работоспособность воспитанников
ПК-7	Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности	Сопоставляет и согласует положения методологии и теории социально-культурного воспитания в обосновании и практической апробации результатов научной и проектной деятельности

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 21 з.е. (756 часов), (14 недель).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	26,5	Ответы на вопросы собеседования. Выступление с сообщением и презентацией (устный опрос, самостоятельная работа)
2.	Осуществление научно-исследовательских, проектных и внедренческих работ в рамках научной темы студента (сбор, анализ научно-теоретического материала, апробация методик, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных)	200	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
3.	Участие в решении научно-исследовательских научно-методических работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	213,5	Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
4.	Участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов круглых столах, дискуссиях, организуемых кафедрой	250	Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
5.	Составление и оформление отчета по учебной практике	40	Предоставление дневника по правтике (собеседование, доклад)
6.	Научно-практическая конференция по результатам практики	26	Выступление с докладом и презентацией (Стендовый доклад) (Доклад)
	Всего	756	

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>9 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	26,5	Ответы на вопросы собеседования. Выступление с сообщением и презентацией (устный опрос, самостоятельная работа)

2.	Осуществление научно-исследовательских, проектных и внедренческих работ в рамках научной темы студента (сбор, анализ научно-теоретического материала, апробация методик, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных)	200	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия); Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
3.	Участие в решении научно-исследовательских научно-методических работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	209,5	Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
4.	Участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов круглых столах, дискуссиях, организуемых кафедрой	250	Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)
5.	Составление и оформление отчета по учебной правтике	40	Предоставление дневника по правтике (собеседование, доклад)
6.	Научно-практическая конференция по результатам правтики	26	Выступление с докладом и презентацией (Стендовый доклад) (Доклад)
	Всего	752	

### 3.3. Индивидуальные задания по правтике:

- Сбор, анализ научно-теоретического материала.
- Сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных.
- Составление библиографического указателя (списка) на заданную тему
- Составление словаря (гlossария) на заданную тему (предметную область)
- Составление библиографического обзора на заданную тему с включением glossария; формулировка вопросов и задач развития темы
- Описание заданной предметной области СКД с включением glossария
- Разработка сценария культурно-досугового мероприятия
- Осуществление мероприятий апробации (публичного обсуждения) результатов научного исследования
- Внедрение и апробация методической разработки по теме исследования
- В результате выполнения научно-преддипломной работы обучающийся должен:- получить практические навыки организации преддипломной и практической культурно-досуговой деятельности; принять участие в творческих разработках предприятий социально-культурной сферы; собрать материал для экспериментальной части при выполнении квалификационной работы.
- В процессе прохождения правтики студент должен продемонстрировать умение критического анализа, знание социально-культурных технологий, умение работать со статистической отчетностью.



#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> </ul>

			<p>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### **Выступление с докладом и презентацией (Стендовый доклад) (Доклад)**

###### **Требования к докладу по практике**

Во-первых, необходима качественно подготовленная презентация, которая включает в себя:

- общую информацию о предприятиях (5-6 слайдов);
- тезисно о том, чем занимаются предприятия и их структурные подразделения, с которыми вы познакомились в ходе практики (1-2 слайда);
- цели и задачи, которые ставились перед студентом, результаты теоретической работы студента, выводы по теоретическим исследованиям (2-3 слайда);
- полученные профессиональные навыки и умения (1-2 слайда)

Доклад должен представлять собой полностью проработанную речь. Каждый слайд должен сопровождаться устным комментарием студента. При этом текст доклада не должен на 100% копировать текст из презентации. Обязательно учитывается способность студента выделить главную мысль из всего объема информации.

Оценка за устную презентацию складывается на основе следующих критериев:

- Поставленный вопрос
- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

##### **Выступление с отчетом по правтике (стендовый доклад) (Доклад)**

###### **Структура и содержание презентации доклада**

Презентация представляет отчет, предъявленный руководителю в соответствии с разработанной программой. Слайдовая презентация соответствует структуре отчета по итогам практики

1. ВВЕДЕНИЕ. Указание сроков практики. Краткое описание видов выполненных работ.
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации по социологии управления, вторичные социологические данные, обращение к передовому международному опыту в сфере образования).
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержания практики

###### **Структура и содержание презентации доклада**

Презентация представляет отчет, предъявленный руководителю в соответствии с разработанной программой. Слайдовая презентация соответствует структуре отчета по итогам практики

1. ВВЕДЕНИЕ. Указание сроков практики. Краткое описание видов выполненных работ.

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации по социологии управления, вторичные социологические данные, обращение к передовому международному опыту в сфере образования).

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержания практики

### **Выступление с отчетом по практике (стендовый доклад) (Доклад)**

#### **Структура и содержание презентации доклада**

Презентация представляет отчет, предъявленный руководителю в соответствии с разработанной программой. Слайдовая презентация соответствует структуре отчета по итогам практики

1. **ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание видов выполненных работ.

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации по социологии управления, вторичные социологические данные, обращение к передовому международному опыту в сфере образования).

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержания практики

### **Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)**

#### **Тематика вопросов собеседования**

I. Теоретико-методические основы осуществления социально-культурной деятельности .

1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий социально-культурной деятельности в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение особенностей педагогики досуга

3 Определение особенностей социально-культурной деятельности организационно-методических и технологических операций (процессов)

II. Практика осуществления творческо-производственной и хозяйственной деятельности субъектов социально-культурной деятельности

1. Организация работы объекта практики и реализация технологий социально-культурной деятельности

2. Организация менеджмента социально-культурной деятельности и оценка его эффективности.

3. Анализ результатов деятельности предприятия социально-культурной сферы

III. Направления совершенствования системы социально-культурного воспитания. Разработка цикла специализированных мероприятий, социально-культурных проектов и программ

1 Проблемы осуществления государственного финансового контроля РФ 2 Разработка инновационных направлений решения выявленных социально-культурных проблем.

3 Пути совершенствования технологий социально-культурной деятельности в рамках заявленной проблемы исследования

### **Ответы на вопросы собеседования. Выступление с сообщением и презентацией (устный опрос, самостоятельная работа)**

Типовые вопросы собеседования

1. Для чего необходимо выполнение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка?
2. Что такое техника безопасности?
3. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
4. Для чего осуществляется мониторинг техники безопасности?
5. Охарактеризуйте процесс соблюдения правил внутреннего распорядка.
6. Назовите виды охраны труда.
7. Охарактеризуйте процесс охраны труда на базе практики

### **Предоставление дневника по практике (собеседование, доклад)**

#### **Порядок заполнения и ведения дневника:**

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- в дневнике студент записывает сведения о прохождении практики в формате табличного отчета.

#### **Обязательная информация:**

- дата посещения предприятия;
- задания, полученные практикантом;
- ход выполнения работ;
- отметка о выполнении работ.

Полученный опыт необходимо подтверждать, поэтому рекомендуется к дневнику практики прикладывать дополнительные материалы (примеры изученных договоров, схемы или графики, если возможно, и другие).

- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

#### **4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета**

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### **4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	Эффективно реализует положения теории и технологии творческо-производственной деятельности в сфере культуры, Способен к управлению и менеджменту творческо-производственной деятельности работников культуры. На высоком профессиональном уровне готовит технологическую документацию для реализации проектов.

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	<p>Системно владеет положениями общей теории и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; разбирается в нормативно-правовой документации, творчески организует исследования в социально-культурной сфере</p> <p>На высоком уровне способен организовать деятельность учреждения культуры с использованием технологий менеджмента и маркетинга</p> <p>Творчески применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере</p>
	ПК-3	<p>Профессионально разбирается в сущности и специфике учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности, творчески использует инновационные педагогические технологии.</p> <p>Эффективно разрабатывает и реализует компоненты целостного учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности. Творчески применяет технологии осуществления учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности.</p>
	ПК-4	<p>Владеет общей теорией и технологией реабилитации различных социальных групп населения; эффективно осуществляет организацию социально-культурной деятельности; хорошо разбирается в нормативно-правовой документации реабилитационной деятельности; творчески применяет технологию организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. Владеет современными технологиями социально-культурной адаптации, реабилитации и арт-терапии.</p>
	ПК-5	<p>Хорошо знает сущность, специфику, закономерности формы и методы осуществления процесса обучения и воспитания с применением технологий социально-культурной деятельности</p> <p>Творчески осуществляет процесс обучения и воспитания с применением инновационных образовательных технологий</p> <p>Эффективно внедряет инновационные интерактивные образовательные технологии социально-культурной деятельности.</p>
	ПК-6	<p>Творчески владеет методологическими и технологическими особенностями обеспечения высокой работоспособности обучающегося, эффективно осуществляет педагогическую диагностику.</p> <p>Эффективно прогнозирует, разрабатывает и внедряет программы эффективного обеспечения высокой работоспособности обучающегося.</p>
	ПК-7	<p>Эффективно владеет основами теории и технологии социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности, хорошо разбирается в сущности и специфике педагогического проектирования и моделирования в социально-культурной сфере</p> <p>Способен на высоком уровне разработать и осуществить инновационные проекты и программы в области теории и технологий социокультурного воспитания .</p> <p>Эффективно реализует технологии социокультурного воспитания и образования.</p>

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не разбирается в теории и технологии творческо-производственной деятельности Не способен к планированию и организации творческо-производственной деятельности. Не может подготовить технологическую проектную документацию.
	ПК-2	Не владеет положениями общей теории и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; плохо разбирается в нормативно-правовой документации. Не способен организовать деятельность учреждения культуры на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга Не владеет современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК-3	Не разбирается в сущности и специфике учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности. Не способен к разработке и реализации компонентов целостного учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности. Не может использовать технологии осуществления учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности.
	ПК-4	Не разбирается в общей теории и технологии реабилитации, не знает нормативно-правовой документации, регламентирующей реабилитационную деятельность; не способен применять технологию организации социально-защитных и реабилитационных мероприятий. Не может организовать социально-культурную деятельность на основе базовых технологий социально-культурной защиты, адаптации и реабилитации. Не способен к принятию обоснованных социально-педагогических решений.
	ПК-5	Не ориентируется в сущности, специфике, закономерностях, формах и методах осуществления процесса обучения и воспитания. Не способен к осуществлению процесса обучения и воспитания с применением инновационных образовательных технологий социально-культурной деятельности. Не владеет инновационными образовательными технологиями социально-культурной деятельности.
	ПК-6	Не разбирается в методологических и технологических особенностях обеспечения высокой работоспособности обучающегося, Не способен к осуществлению педагогической диагностики. Не может прогнозировать, разрабатывать и внедрять программы эффективного обеспечения высокой работоспособности обучающегося.
	ПК-7	Не разбирается в основах теории и технологии социокультурного образования, в специфике педагогического проектирования и моделирования. Не способен к разработке и осуществлению инновационных проектов Не может применять технологии социокультурного воспитания и образования

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Основная литература:**

1. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник для магистрантов, обуч. по направлению 071400 - "Социально-культурная деятельность". - М.: [МГУКИ], 2007. - 359 с.
2. Юдина, А. И. Социальный менеджмент : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «социально-культурная деятельность», 080507 «менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «социально-культурная деятельность», 080200 «менеджмент». - Весь срок охраны авторского права; Социальный менеджмент. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. - 231 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22095.html>
3. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ». - Весь срок охраны авторского права; Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конфера. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 167 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66370.html>
4. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «менеджмент организации», 071401 «социально-культурная деятельность». - Весь срок охраны авторского права; Теоретические основы управления социально-культурной сферой. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. - 195 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22109.html>
5. Салазкина Л. П. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 44 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274241>
6. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры : учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «социально-культурная деятельность», профилю подготовки «менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника: «магистр». - Весь срок охраны авторского права; Экономика культуры. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29727.html>
7. Ковальчук А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы. - Ростов н/Д: [ИПО ПИ ЮФУ], 2011. - 247 с.
8. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность : Учеб. для вузов. - М.: МГУКИ, 2004. - 539 с.



9. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества моло. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95567.html>
10. Стрельцов Ю.А., Стрельцова Е.Ю. Педагогика досуга : учеб. пособ. для студ. вузов культуры и искусств. - М.: [МГУКИ], 2008. - 272 с.
11. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга : Учеб. пособие для студ. вузов культуры и искусств. - М., 2003. - 298 с.
12. Секретова Л. В. Педагогика досуга : учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Черных В. В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613>
2. Голубовский В. Н. Разработка и внедрение образовательной программы подготовки квалифицированных кадров по новой специальности в колледже : методические рекомендации. - Минск: РИПО, 2014. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485924>
3. Волобуева, Л. М., Кузнецова, Е. Б. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - Весь срок охраны авторского права; Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя до. - Москва: Прометей, 2012. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/18557.html>
4. Барановская, С. М. Проектирование и внедрение системы менеджмента качества в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования : методические рекомендации. - 2022-08-04; Проектирование и внедрение системы менеджмента качества в учреждениях профессионально-те. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 32 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67602.html>
5. Алиева, А. Х., Артемова, Н. И., Балина, О. Г., Барсуков, А. Г., Бердникова, И. Н., Будкова, Н. М., Власова, И. С., Володина, М. Э., Володина-Давлекамова, О. Э., Гарькавая, О. Ю., Григоренко, Г. Г., Гудиль, С. П., Жданова, Н. В., Измайлова, А. И., Киперман, С. Н., Киселева, Е. Б., Кондрашина, С. Ю., Освоение и внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс: Материалы XII Международной научно-практической конференции (25 февраля 2016 г.) : сборник научных трудов. - Весь срок охраны авторского права; Освоение и внедрение современных образовательных технологий в уче. - Москва: Перо, Центр научной мысли, 2016. - 120 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/59071.html>
6. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр». - Весь срок охраны авторского права; Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. . - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 127 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html>
7. Тельманова, А. С. Управление качеством социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Управление качеством социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 51 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95577.html>

8. Соболевская, Ю. В. Профессиональная культура личности : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент социально-культурной деятельности», «социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Профессиональная культура личности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 60 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55254.html>
9. Сафаралиев, Б. С. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности : словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность. - Весь срок охраны авторского права; Связи с общественностью в социально-культурной деятельности. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>
10. Салазкина, Л. П. Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Весь срок охраны авторского права; Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского . - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 44 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29713.html>
11. Литовкин, Е. В., Туев, В. В., Киселев, А. В., Волощенко, Г. Г., Коргожа, Н. С. Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве : межвузовский сборник научных и учебно-методических статей. - Весь срок охраны авторского права; Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. - 324 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22094.html>
12. Ивлева, Т. Н. Деловое общение : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент социально-культурной деятельности», «социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Деловое общение. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>
13. Ивлева, Т. Н. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ». - Весь срок охраны авторского права; Основы менеджмента. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. - 104 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29691.html>
14. Рыбалова Т. В. Развлекательно-досуговая деятельность : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573709>
15. Мосалев Б.Г. Досуг: методология и методика социологических исследований : учебное пособие. - Москва: Издательство Московского государственного университета культуры, 1995. - 92, [2] с.
16. Логунова, Л. Ю. Социология досуга : учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «педагогика детско-юношеского досуга» и «социально-культурная анимация». - Весь срок охраны авторского права; Социология досуга. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 48 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22096.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.